

Déploiement du module
« **Gestion du Temps du Personnel Médical** »
dans HR Access

Point de situation mars 2013



HISTORIQUE DU PROJET « GTPM »

- **Projet d'informatisation du temps de travail des personnels médicaux :**
 - seniors et internes
 - autour du tableau de service mensuel et des listes de garde.

- **Dates clés :**
 - 01/01/2009 : Mise en production de HR Access (gestion et paye des personnels de l'AP-HP)
 - 2009 – 2011 : Définition des besoins et de la solution
 - 15/07/2011 : Livraison officielle de la solution
 - 16/08/2011 : Démarrage des tests (CCDG, DPM et Sites)
 - 2^{ème} quadrimestre 2013 : Prévision de démarrage des 2 services pilotes

ENJEUX

- Solution unique pour un meilleur respect des obligations découlant notamment de l'arrêté du 30/04/2003 et de la circulaire du 6/05/2003 :
 - Tableau de service mensuel nominatif prévisionnel
 - Tableau de service mensuel nominatif réalisé
 - Tableau général annuel
 - Planning des gardes et astreintes
 - Contrat de pôle – gestion des absences et présences
 - Suivi des CET
- Au service des chefs de pôle, de service, des gestionnaires des plannings et de tous les praticiens
- Amélioration des conditions de travail des Bureaux du Personnel Médical
- Pour les managers médicaux : meilleure visibilité des ressources médicales disponibles

FONCTIONNALITÉS

- **Tableaux de service et listes de gardes :**
 - Tableau de service général annuel
 - Tableau de service mensuel nominatif réalisé et prévisionnel
 - Planning des gardes et astreintes – « Gestion du tour de garde »

- **Carte de situation :**
 - Carte de situation individuelle
 - Carte de situation collective

- **Gestion des présences absences et compteurs**
 - Gestion des congés, RTT, maladie,...
 - Gestion des compteurs des différentes présentes et absences

- **Gestion des variables de paye**
 - Gestion des variables de PDS
 - Gestion du paiement des TTA et CET

- ⇒ Aide à la gestion des tableaux de services et des plannings de gardes et astreintes

- ⇒ Production des pièces justificatives nécessaires à la mise en paiement

Tableau de service mensuel

Tableau de service du mois de **Janvier 2013** du responsable **LAISSY LAISSY JEAN PIERRE** du groupe **IMAGERIE BICHAT**

Impression annuelle Imprimer

Filtre sur les activités

Liste des activités

Présences **Absences**

P PS G ER AL IG CA RT CG FO AR

Carte de situation collective

Effectifs en activité

Nom	Affectation	Grade	M M J V S D							L M M J V S D							L M M J V S D							L M M J								
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
FEUGEAS HENRY MARIE CECIL 100 % 5472 UG : <input type="text"/> IMAGERIE <input type="button" value="Valider"/>	MA		P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	RQ	P			P	P	P	P		RQ	P	P	P	P		
	AP		P	P	P	AO		P	P	P	P			P	P	P	RQ	P			P	P	P	P	PS	RQ	P	P	P	P		
	N1					AO											PS	RQ							PS	RQ			AO			
	N2					AO											PS	RQ							PS				AO			
FLOQUET TISSIER MURIEL 100 % 5472 UG : <input type="text"/> IMAGERIE <input type="button" value="Valider"/>	MA		P	P	P			P	P	RQ	P	P		RQ	P	P	P	P		PS	RQ	P	P	P	P		AO	P	P	P	P	
	AP		P	P	P			P	P	RQ	P	P	PS	RQ	P	P	P	P	P		PS	RQ	P	P	P	P		AO	P	P	P	P
	N1									PS	RQ			PS	RQ						PS	RQ					AO					
	N2									PS	RQ			PS							PS	RQ					AO					
GRENET JEAN CHRISTOPHE 100 % 6520 UG : <input type="text"/> IMAGERIE <input type="button" value="Valider"/>	MA		CA	CA	CA				P	P	P				P	P	P				P	P	P					P	P			
	AP		CA	CA	CA				P	P	P	P				P	P	P	P				P	P	P				P	P	P	
	N1																															
	N2																															
HESS AGATHE 100 % 5312 UG : <input type="text"/> IMAGERIE <input type="button" value="Valider"/>	MA		P	P	P	P	AO	P	P	P	P	P	P	G	RS	P	P	P	P	P		P	P	FO	FO	FO	P		P	P	P	P
	AP		P	P	P	AO		P	P	P	P	P		G	RS	P	P	P	P			P	P	FO	FO	FO			P	P	P	P
	N1		AO				AO					AO		G	RS							AO										
	N2		AO				AO					AO		G	RS							AO										
JABOT GERALDINE 100 % 5312 UG : <input type="text"/> IMAGERIE <input type="button" value="Valider"/>	MA		P	P	P	P	RS	P	P	P	P	P	P			P	P	P	P	P	P		P	P	P	P	P		P	P	P	RS
	AP		P	P	P	G	RS	P	P	P	P	P				P	P	P	P	P			P	P	P	P			P	P	P	RS
	N1					G	RS															AO								G	RS	
	N2					G	RS															AO								G	RS	

UG globale :

Liste de gardes

Liste de garde GARDES séniors PNEUMO B [Senior] du mois de Février 2012

Imprimer

Fermer

Jour	Gardes												
mercredi 01	M . FOURNIER				A . MARCEAU								
			G	G			PS	PS					
jeudi 02	H . MAL				H . SMAIL								
			G	G			PS	PS					
vendredi 03	P . BALDEYROU				G . THABUT								
			PS	PS			G	G					
samedi 04	A . MARCEAU				A . STOCLIN								
			PS	PS	PS			G	G	G			
dimanche 05	O . BRUGIERE				M . FOURNIER								
	PS	PS	PS	PS	G	G	G	G					
lundi 06	G . JEBRAK				A . STOCLIN								
			PS	PS			G	G					
mardi 07	M . PIPERAUD				G . THABUT								
			PS	PS			G	G					
mercredi 08	P . ABELLO				A . MARCEAU								
			PS	PS			PS	PS					
jeudi 09	G . BIONDI				D . MURCIAHO								
			PS	PS			PS	PS					
vendredi 10	O . BRUGIERE				G . THABUT								
			PS	PS			G	G					
samedi 11	M . FOURNIER				R . MARRASH CHAHLA								
			G	G	G			PS	PS	PS			

Carte de situation simplifiée annuelle

Catre de situation simplifiée de l'année 2012 de BOCH BOCH ANNE LAURE

Praticien :

Nom patronymique / Nom usuel / Prénom : BOCH BOCH ANNE LAURE

Matricule : APH 0512057

Affectation principale :

Etablissement : GROUPE HOSPITALIER PITIE-LA SALPETRIERE
Unité fonctionnelle : NEURO-CHIRURGIE

Pôle : CHIR TETE ET COU
Pourcentage d'affectation : 100 %

Planning de 2012

Glossaire

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier		RT	RT	RT	RT	RT																RQ				CG					
Février							FO	FO																							
Mars												RQ										RQ									
Avril		CA	CA	CA	CA																										
Mai													fo													rt					
Juin													CG	CG	CG																
Juillet																CA	CA	CA	CA	CA				CA	CA	CA	CA	CA		RT	RT
Août	RT	RT	RT									RQ																RQ			
Septembre																															
Octobre								CG	CG	CG	CG	CG																			
Novembre																															
Décembre																				CA	CA			CA	CA	CA	CA	CA			

Droits à congés :

Code congé	Unité fonctionnelle	Droits	Ajust.	Total	Pris	Reste à prendre	Planifié	Reste à poser
CA	066005F007	25,0		25,0	4,0	21,0	17,0	4,0
RT	066005F007	19,0		19,0	5,0	14,0	5,5	8,5
CG	066005F007				1,0		8,0	
FO	066005F007				2,0		0,5	

Compte Epargne Temps :

Exercice	Placé			Pris	E / S	Payé	Reste
	CA	RT	TA				
2010	4,0	1,0					5,0
2009	5,0	1,0					6,0
2007					22,0		22,0

Carte de situation collective annuelle

Carte de situation collective de l'année 2012 du groupe ANESTHESIE du responsable MONTRAVERS MONTRAVERS CHARLES PHIPPE

Nom	CA à poser	RT à poser	CG pris	FO pris	TA	RA	SY pris	CT à poser
AGAVRILOAIA MIHAELA LUIZA	18.5	13	0	0	15	0	0	43
ALLOU NICOLAS	29.5	0	0.5	0	0	0	0	0
ALLYN JEROME	18.5	0	0	0	0	0	0	0
CIOCEA CARMEN ALINA	29.5	0	0	0	0	0	0	0
COUDERC EMMANUEL	25	19	0	0	2	0	0	0
DAOUD OMAR	25	16	0	0	9	0	0	0
DILLY RUSHENAS DILLY MARIE PIERRE	23.5	14	0	0	2	0	0	0
GUGLIELMINOTTI JEAN	8	19	0	0	3	0	0	0
LONGROIS DAN	23	0	0	0	0	0	0	0
MESTRINER EMANUELA	25	19	0	0	0	0	0	0
MONTRAVERS CHARLES PHIPPE	25	0	0	0	0	0	0	0
OLINCA ALINA DANIELA	25	19	0	0	1	0	0	0
PANDELE GEORGES	25	19	0	0	7	0	0	0
POMMEREAU ROLAND	12.5	5.5	0	0	6	0	0	0
QUAZZA MICHELE	16	11	0	0	0	0	0	0
SERVIN FREDERIQUE	25	16	0	0	4	0	0	0

Actualiser

Exporter

Inprimer

Fermer

DEPLOIEMENT

■ Des pilotes : une phase de « test » grandeur nature

- Formation
- Accompagnement
- Prise en main de l'outil par utilisateurs

⇒ Retour d'expérience pour industrialiser un déploiement à grande échelle

■ Portage local nécessaire : trinôme

- Utilisateurs ciblés => praticiens
- Implication souhaitée localement : COPS, CMEL,...
- Portage envisagé : Président COPS + DAM + responsable du SIL

■ Mettre en place un « SAV » : assistance utilisateurs, assistance experts

■ Rôle de la maîtrise d'ouvrage (filière RHM) et de la maîtrise d'œuvre : communiquer, coordonner, assister